

Orle 22.06.2021 r.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**GLÓWNY KSIĘGOWY (1/2 etatu od 31 sierpnia 2021 r.)**

*(nazwa stanowiska pracy)*

1. Wymagania niezbędne:

- 1) o stanowisko ubiegać się mogą obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat nie może być skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego (nie dotyczy obywateli RP),
- 5) spełnienie jednego z poniższych warunków:
  - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiada co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości,
  - c) Wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) Posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) o stanowisko ubiegać się mogą obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat nie może być skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego (nie dotyczy obywateli RP),
- 5) spełnienie jednego z poniższych warunków:

- a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
- b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiada co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości,
- c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z ustawą o rachunkowości,
- 2) nadzorowanie prac związanych z rachunkowością, wykonywanych przez pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu,
- 3) bieżące i rzetelne prowadzenie księgowości oraz terminowe sporządzanie analiz, w sposób umożliwiający przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych,
- 4) sporządzanie sprawozdań z wydatków, dochodów oraz bilansu rocznego,
- 5) rozliczanie osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie,
- 6) wycena aktywów i pasywów, rzetelne ustalenie wyniku finansowego z zachowaniem przepisów o rachunkowości, sprawozdawczości i finansach publicznych,
- 7) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji szkoły,
- 8) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych,
- 9) dokonywanie wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 10) kontrola wydatkowania środków publicznych,
- 11) nadzór nad realizacją przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 12) nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów,
- 13) prowadzenie ewidencji środków trwałych, przedmiotów nietrwałych w księgach rachunkowych,
- 14) organizacja i nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji składników majątku,
- 15) przygotowanie projektu budżetu,
- 16) nadzorowanie terminarza wydatków ZFŚS,

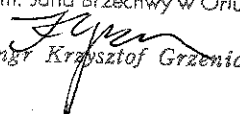
4. Wymagane dokumenty:

- a) (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do regulaminu naboru.
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie szkoły, lub pocztą na adres szkoły w terminie do dnia 02.07.2021 r. . Złożone dokumenty po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu i na tablicy informacyjnej w szkole.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w zakresie danych, które wykraczają poza zakres danych co do których przesłanka do przetwarzania znajduje podstawę w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia o ochronie danych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)) dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
im. Jana Brzechwy w Orlu  
  
mgr Krzysztof Grzenia