

Szanowni Państwo,

W związku z decyzją Rządu RP w sprawie wprowadzenia obostrzeń w funkcjonowaniu społeczeństwa w związku z pandemią COVID19 w tym wprowadzenia nauki zdalnej w klasach IV–VIII szkół podstawowych informuję, że w tych oddziałach od 26 października 2020 r. do 6 listopada 2020 r. zajęcia będą odbywały się w trybie zdalnym. Zasady realizacji określają Zarządzenia dyrektora SP w Orlu nr 06/2020 z 16.10.2020 r. oraz 08/2020 z 23.10.2020 r. Zajęcia klas 0-III będą odbywały się stacjonarnie. W organizacji zajęć obowiązuje tygodniowy Plan Lekcji jak dotychczas.

Uczniowie, którzy korzystali ze sprzętu elektronicznego wypożyczonego ze szkoły w okresie marzec- czerwiec 2020 mogą skorzystać z niego również teraz. Pozostałe osoby, które wcześniej nie zgłaszały problemu a są zainteresowane są proszone o zgłoszenie tego do wychowawcy klasy. Sprzęt po podpisaniu umowy można odebrać w sekretariacie szkoły od poniedziałku 26.10.2020 r.

Stołówka szkolna i świetlica będą dla klas 0-III funkcjonować bez zmian. Nadpłaty za obiady uczniów klas IV-VIII przechodzą na następny okres lub zostaną zwrócone po zakończeniu zdalnego nauczania.

Z poważaniem,
Krzysztof Grzenia
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Orlu

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII
obowiązujący od 17 października 2020r. w Szkole Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Orlu (strefa czerwona)**

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i aktualnych przepisów prawa w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 został opracowany wewnętrzny regulamin funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki.

**Szczególne obowiązki Rodzica dziecka uczęszczającego do szkoły w czasie epidemii
obowiązujące od 17 października 2020r.**

- 1.** Rodzice są zobowiązani do zapoznania się **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII** zwłaszcza ze szczególnymi obowiązkami Rodzica dziecka uczęszczającego do szkoły w czasie epidemii. Rodzic podpisuje stosowne oświadczenia (załącznik 1, załącznik 2).
- 2.** Za podstawową formę kontaktu ze szkołą uważa się **dziennik Uonet+**, do którego rodzic jest zobowiązany systematycznie zaglądać **przynajmniej 2 razy dziennie**.
- 3.** Rodzic jest zobowiązany do podania **aktualnego nr telefonu** w celu łatwego kontaktu w sytuacjach pilnych. Każdy rodzic musi mieć swój dostęp do **i-dziennika** (założyć przez wychowawcę lub sekretariat).
- 4.** Rodzic jest zobowiązany **odbierać telefon ze szkoły lub wychowawcy**. W przypadku, gdy rodzic nie może odebrać telefonu jest zobowiązany jak najszybciej oddzwonić. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, wszczyna się procedurę powiadomienia pedagoga i dyrektora, a następnie instytucji zewnętrznych.
- 5.** Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku Szkoły są zamykane.
- 6.** Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
- 7.** Rodzice nie mogą wchodzić na teren szkoły. W przypadkach ściśle określonych przez Dyrektora Szkoły lub nauczyciela, dopuszczalne jest spotkanie na terenie szkoły (z rodzicem), jeśli sytuacja tego wymaga. Takie spotkanie odbywa się wyłącznie po wcześniejszych ustaleniach odnośnie daty i godziny spotkania (wyłącznie w maseczce lub przyłbicy po dezynfekcji rąk).
- 8.** Rodzic jest zobowiązany **każdego dnia przed wyjściem do szkoły zmierzyć dziecku temperaturę**. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych. **Pracownik obsługi wskazany przez Dyrektora przed wejściem do szkoły będzie dokonywał wybiórczo pomiaru temperatury uczniom i pracownikom szkoły.**
- 9.** Opiekunowie odprowadzający dzieci do szkoły stosują się do określonych zasad:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m
- 10.** Opiekun odprowadzający dzieci do szkoły stosuje środki ochronne takie jak maseczka lub przyłbica.
- 11.** Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez zdrowych opiekunów. Zaleca się, by dziecko było przyprowadzane i odbierane przez tę samą osobę.
- 12.** Rodzic jest zobowiązany do informowania Szkoły o sytuacji zdrowotnej ucznia. Uczeń nie przychodzi do szkoły, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 13.** Rodzic jest zobowiązany jak najszybciej przekazać telefonicznie do szkoły informację o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 któregośkolwiek członka rodziny lub przebywania w towarzystwie takiej osoby.

14. Rodzic dziecka, które uzyskało stosowne zaświadczenie lekarskie(nie dotyczy to zwykłego zwolnienia lekarskiego), o przeciwwskazaniach do uczęszczania do szkoły, informuje o tym wychowawcę – dziecko to będzie kontynuować kształcenie na odległość.

15. Rodzic jest zobowiązany wyposażyć dziecko w maseczkę. Dziecko w maseczce wchodzi do szkoły. W maseczce porusza się w przestrzeni publicznej szkoły (szatnia, ciągi komunikacyjne, uczniowie kl. 4-8 w czasie przerwy na korytarzach). Na zajęciach w sali lekcyjnej nie ma obowiązku noszenia maseczki.

16. Rodzic może zaopatrzyć dziecko we własne łagodne środki dezynfekcji (dotyczy to zwłaszcza uczniów ze skłonnościami alergicznymi lub problemami skórnymi).

17. Rodzic szczególnie dba o świeżość ubrań swoich dzieci oraz codziennie kontroluje plecak dziecka w celu usunięcia niepotrzebnych przedmiotów.

18. Podręczniki, ćwiczenia, zeszyty dziecka **wyłącznie okładki plastikowe** (łatwe do dezynfekcji).

19. Rodzic wyposaża dziecko we własne przybory, materiały potrzebne na zajęcia, chusteczki higieniczne, gdyż nie ma możliwości pożyczania tych rzeczy od osób trzecich.

20. Rodzic dba o to, aby dziecko miało własne kanapki i **napoje**.

21. Do świetlicy uczęszczają wyłącznie uczniowie, których oboje rodzice pracują. Korzystanie ze świetlicy odbywa się na odrębnych zasadach (**regulamin świetlicy**).

22. W związku z dynamiczną sytuacją epidemiologiczną w uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i Powiatowej Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej może zawiesić zajęcia w szkole, szkoła może również przejść w system nauki hybrydowej lub zdalnej. Rodzic zostanie o tym poinformowany przez i-dziennik.

Szczególne Obowiązki Ucznia uczęszczającego do szkoły w czasie epidemii obowiązujące od 17 października 2020r.

1. Uczniowie są zobowiązani do zapoznania się z **ze szczególnymi obowiązkami Ucznia uczęszczającego do szkoły w czasie epidemii**.

2. Uczniowie przekazują codziennie rodzicom ważne ustalenia dotyczące zajęć w szkole.

3. Uczniowie przychodzą punktualnie zgodnie z wyznaczonym planem lekcji. Dopuszczalne jest przyście ucznia nie wcześniej niż na 15 min przed rozpoczęciem zajęć.

4. Uczniowie wchodzi do szkoły w maseczce, następnie dezynfekują ręce. Pracownik obsługi przed wejściem do szkoły będzie dokonywał wybiórczo pomiaru temperatury uczniom.

5. Uczniowie rozpoczynają zajęcia o różnych porach zgodnie z planem lekcji.

6. Uczniowie w szatni nie witają się poprzez podanie ręki, ani uściski.

7. Niedopuszczalne jest przedłużanie swojego pobytu w szatni, a także przychodzenie na ostatnią chwilę tuż przed dzwonkiem – **zachowanie uczniów w szatni będzie kontrolować nauczyciel dyżurujący**.

8. Uczniowie w przestrzeni szkoły (szatnia, ciągi komunikacyjne) poruszają się w maseczkach. Zdejmują je dopiero w sali po zajęciu odpowiedniego miejsca w ławce (maseczkę włożyć do woreczka, a następnie do plecaka). Nie ma obowiązku przebywania w maseczkach w sali lekcyjnej. Jeżeli jednak uczniowie mają taką potrzebę mogą podczas lekcji zakrywać usta i nos.

9. Uczniowie klasy pierwszych, którzy nie ukończyli 7 roku życia są odbierani przy drzwiach głównych szkoły przez wychowawcę lub innego wyznaczonego pracownika szkoły („z rąk rodzica do rąk nauczyciela”). Pozostali uczniowie samodzielnie poruszają się w przestrzeni szkoły (szatnia, ciągi komunikacyjne) udając się bezpośrednio do swojej wyznaczonej sali lub świetlicy szkolnej.

10. Na terenie szkoły uczniowie są zobowiązani do stosowania ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

11. Uczniowie VIII klasy przebywają przez cały czas trwania zajęć w tej samej sali z wyjątkiem zajęć w-f, informatyki oraz języków obcych.

12. W czasie lekcji nie można zmieniać miejsca, spacerować, podchodzić do kolegów. Tylko na prośbę nauczyciela można podejść do biurka, lub tablicy, w uzasadnionej sytuacji nauczyciel podchodzi do ucznia zakłada wtedy maseczkę.

13. Uczniowie posiadają własne przybory, podręczniki i chusteczki higieniczne, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub pudełku (kl.1-3). Uczeń po skończonych lekcjach odkłada swoje pudełko w wyznaczone miejsce (zawartość pudełka jest uzgodniona z nauczycielem na przykład farby, bloki, plastelina).

14. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, ani ich pożyczać.

15. Zabrania się przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

16. Uczeń spożywa własne kanapki i napoje. Dopuszcza się spożywanie posiłków i napojów przyniesionych przez uczniów w sali lekcyjnej przy zachowaniu zasad higieny (przed jedzeniem obowiązuje mycie rąk).

17. Uczeń informuje nauczyciela, gdy wychodzi do toalety, wychodząc zachowuje przy tym wszelkie środki ostrożności.

18. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów, nie rzadziej niż co 45 min. Po ustaleniu godzin z pozostałymi nauczycielami klas I-III będącymi na danej zmianie, określona klasa może wyjść na przerwę na korytarz (każda w innym czasie). Uczniowie spędzają przerwę pod nadzorem nauczyciela, który ma z nimi lekcje.

19. Uczniowie klas IV-VIII spędzają przerwy śródlekcyjne pod opieką nauczyciela dyżurującego na korytarzach lub świeżym powietrzu wg rejonizacji.

20. Uczniowie przebierają się na w-f w szatni sali gimnastycznej. Następnie ustawiają się stosując w miarę możliwości zasady dystansu społecznego. Uczniowie korzystają z sali gimnastycznej i szatni

zgodnie z obowiązującym regulaminem. Uczniowie klas I-III mogą przebierać się w uzasadnionej sytuacji w szatni szkoły lub swojej sali lekcyjnej gdy jest wolna.

21. Uczniowie po zakończonych zajęciach zakładają ponownie maseczki, aby bezpiecznie poruszać się w ciągach komunikacyjnych do szatni.

22. Uczniowie klasy pierwszych, którzy nie ukończyli 7 roku życia są odprowadzani do szatni przez nauczyciela i przekazywani rodzicom, którzy oczekują w stosownych odległościach (min. 1,5 m) przed drzwiami wejściowymi. Pozostali uczniowie po zakończonych zajęciach samodzielnie udają się do szatni i opuszczają szkołę.

23. Uczniowie są zobowiązani do słuchania poleceń nauczyciela i pracowników obsługi.

24. Uczniowie zgłaszają nauczycielowi swoje złe samopoczucie.

25. Do świetlicy uczęszczają wyłącznie uczniowie, których oboje rodzice pracują. Korzystanie ze świetlicy odbywa się na odrębnych zasadach (**regulamin świetlicy**).

26. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

27. Wydawanie posiłków, odbywa się w stołówce szkolnej wg regulaminu stołówki.

28. Uczniowie korzystający z ppp zapoznają się z zaleceniami uczestnictwa w takich zajęciach.

29. W przypadku zarządzenia zajęć hybrydowych, mieszanych lub zdalnych lub uczniowie przebywający na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym mają obowiązek uczestniczenia w nich.

30. W przypadku problemów technicznych w nauczaniu zdalnym uczniowie lub ich rodzice zgłaszają to niezwłocznie wychowawcy klasy w celu dostosowania formy nauczania lub udzielenia pomocy (wypożyczenie sprzętu, przygotowanie pakietów drukowanych).

31. Udział ucznia w zajęciach hybrydowych, mieszanych lub zdalnych jest odnotowywany w dzienniku zajęć w tabeli frekwencja jako „ns” (nieobecność z powodów szkolnych). Oznacza to, że uczeń fizycznie nie przebywa w szkole jednak realizuje obowiązek szkolny. Zapis „ns” nie powoduje obniżenia frekwencji ucznia na zajęciach.

Szczególne obowiązki Pracownika szkoły w czasie epidemii obowiązujące od 17 października 2020r.
--

1. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się **ze szczególnymi obowiązkami Pracownika szkoły w czasie epidemii.**

2. Każdy wchodzący do budynku szkoły jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i zachowania dystansu społecznego (min. 1,5 metra).

3. Za podstawową formę kontaktu z rodzicem uważa się **i-dziennik** (rodzic jest zobowiązany systematycznie zaglądać do **i-dziennik** przynajmniej 2 razy dziennie).

4a. Wychowawca tworzy **bazę numerów telefonów rodziców** i **bazę @ rodziców** do kontaktowania się z rodzicami, która zostaje udostępniona za pomocą i-dziennika Zespołowi Nauczycieli Uczących oddział.

4b. Wychowawca tworzy na własny użytek **bazę numerów telefonów ZNU** do szybkiego kontaktowania się z nauczycielami.

5. Nauczyciele podczas lekcji nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywania w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.

6. Na terenie szkoły nauczyciel jest obowiązany do stosowania ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

7. Uczniowie klas I-III oraz VIII przebywają przez cały czas trwania zajęć w tej samej sali (wyjątek w-f, informatyka i języki obce). Wychowawca dokonuje przydziału dzieci do jednej ławki. Zalecane jest, aby te same dzieci miały wspólną szafkę.

8a. Nauczyciel opiekujący się salą z pracownikami obsługi przygotowuje ją na rozpoczęcie roku szkolnego – usuwa przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Zaleca się foliowanie pomocy dydaktycznych. Mogą pozostać w sali tylko te przybory i sprzęt, do których jest zabezpieczony dostęp dla ucznia.

8b. Nauczyciel korzystający z przyborów do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) dba o to, aby izolować wykorzystane podczas zajęć przybory, tak aby odpowiednie osoby mogły dokonać ich dezynfekcji.

8c. Wyjścia na placu zabaw muszą być zgłaszane, tak aby odpowiednie osoby mogły dokonywać dezynfekcji sprzętu na placu zabaw.

9. Należy dopilnować, aby uczniowie nie wymieniali się pożyczali przyborami i podręcznikami.

10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Sale dydaktyczne i toalety są wyposażone w środki zapewniające utrzymanie czystości,

12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

13. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczeń w czasie przerwy przebywa pod opieką nauczyciela. Przerwy te są wyznaczane przez nauczyciela w czasie innym niż przerwy dla kl.4-6, aby uniknąć tłoczenia się na korytarzach lub świeżym powietrzu wg rejonizacji. Uczniowie klas 4-6 spędzają przerwy śródlekcyjne pod opieką nauczyciela dyżurującego na korytarzach lub świeżym powietrzu wg rejonizacji.

14. O sposobie i częstotliwości sprawdzania ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych decyduje nauczyciel. Rodzice zostali zobowiązani do obłożenia podręczników, ćwiczeń i zeszytów plastikowymi okładkami. Sprawdziany i prace klasowe mogą podlegać kwarantannie przynajmniej 2 dni.

15. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na chorobę w tym w szczególności gorączkę, duszności kaszel, biegunka, wysypka, wymioty, bóle głowy, brzucha, należy dokonać pomiaru temperatury (rodzic podpisał zgodę – **załącznik 2.**), odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Pracownik jest zobowiązany do

zapoznania się z **Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 (załącznik 3)**.

16. Pracownik jest zobowiązany jak najszybciej przekazać Dyrekcji szkoły wszelkie informacje uzyskane w szkole o potwierdzonych zarażeniach wirusem COVID-19 wśród uczniów i ich rodziców oraz informacje o potwierdzonych zarażeniach w swoim otoczeniu domowym.

Szczególne zasady funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w czasie epidemii obowiązujące od 1 października 2020r.

1. Rodzice i dzieci korzystają z wejścia przez tak zwany łącznik.
2. Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
3. Dzieci są odbierane przez osoby zdrowe.
4. Wejścia będzie nadzorował wyznaczony pracownik, który dokona pomiaru temperatury dziecka.
5. Pracownik, o którym wyżej mowa będzie ograniczał liczbę osób wchodzących do szkoły tak aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego. Pozostali rodzice i dzieci oczekują na zewnątrz do czasu aż zwolni się miejsce.
6. Rodzice/ opiekunowie podczas wchodzenia do szkoły obowiązkowo muszą mieć założoną maseczkę.
7. Obowiązuje zasada jeden opiekun do jednego dziecka.
8. Nie wolno przyprowadzać dzieci, jeżeli rodzice lub opiekunowie przebywają na kwarantannie.
9. Dzieci przejawiające niepokojące objawy choroby zakaźnej zostaną odizolowane, a rodzice niezwłocznie powiadomieni.
10. Z placu zabaw będą korzystać dzieci z danej grupy w wyznaczonym czasie, a sprzęt będzie dezynfekowany.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego:

Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa oraz zasady organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji o stanie zdrowia mojego dziecka ucznia klasy naraża na kwarantannę wszystkich uczniów klasy wraz z opiekunami i ich rodzinami. Poświadczenie nieprawdy - a co za tym idzie narażenie osób drugich na zakażenie COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od Dyrektora, nauczycieli i administracji placówki oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym ze szkoły.

.....
data

.....
podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

Zgoda rodzica na pomiar temperatury dziecka

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury mojego dziecka ucznia klasy przez pracownika Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu.

.....
data

.....
podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

Załącznik 3.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/opiekunem ucznia. Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stacją Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez Dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent, główny księgowy) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi, jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w dolnym holu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

- 13.** Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- 14.** Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
- 15.** Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 16.** Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- 17.** Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- 18.** W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania

2020-09-30

Szanowni Państwo

W związku z pojawieniem się COVID-19 w naszej szkole - decyzją PSSE w Wejherowie uczniowie klasy 3b wraz z osobami wspólnie zamieszkującymi, objęci zostają kwarantanną od dnia 30.09.2020r. Dotyczy to również niektórych uczniów klas 3a oraz 2b. Pozostali uczniowie klasy 3a zostają objęci nadzorem epidemiologicznym.

Oznacza to, że do czasu zakończenia kwarantanny pozostają w domu, natomiast wspólnie z nimi zamieszkujący mogą prowadzić normalną aktywność zawodową. Od dnia 01.10.2020 r. w klasach 3a i 3b do końca kwarantanny wprowadza się zdalne nauczanie. Długość okresu kwarantanny określi PSSE w Wejherowie według wstępnej informacji do 05.10.2020 r. w zależności od

terminu kontaktu. W najbliższym czasie w tej sprawie skontaktują się telefonicznie z rodzicami objętych kwarantanną, inspektorzy tej instytucji.

Z poważaniem,
Krzysztof Grzenia
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Orlu

2020-03-27

KOMUNIKAT

Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Wejherowo z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych oraz dla kandydatów do oddziałów sportowych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wejherowo przypominamy:

1. Dnia 02.04.2020 r. zostaną na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły opublikowane listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych;

2. Do dnia 07.04.2020 r. rodzice kandydata zobowiązani są do pisemnego złożenia oświadczenia woli przyjęcia dziecka do placówki.

Oświadczenie można złożyć w formie skanu przesłanego do szkoły na adres szkoły: ssporle@post.pl (**sposób preferowany**) lub osobiście przy wejściu do szkoły w godzinach od 8:00 do 15:00. W przypadku trudności technicznych np. braku skanera istnieje możliwość potwierdzenia woli e-mailem, a oryginał należy dostarczyć do szkoły w późniejszym czasie.

**Dyrektor szkoły:
Krzysztof Grzenia**

2020-03-24

KOMUNIKAT

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, zwalczaniem COVID-19 informujemy, że od dnia 25.03.2020 r. zadania oświatowe placówki będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w inny sposób realizacji tych zadań zwanych „innym sposobem nauczania”. Informacje

o sposobie i trybie ich realizacji w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przekażą wychowawcy klas poprzez dziennik internetowy UONET+ dostępny na stronie internetowej szkoły: <http://www.ssporle.pl>

**Dyrektor szkoły:
Krzysztof Grzenia**

Drodzy uczniowie, Szanowni Rodzice

1 września rozpoczynamy kolejny rok szkolny. W związku z pandemią, reżimem sanitarnym i koniecznością zachowania dystansu społecznego, nie będzie wspólnej uroczystej inauguracji dla wszystkich klas.

Względami bezpieczeństwa podyktowane jest także uczestnictwo rodziców w rozpoczęciu roku szkolnego. Bardzo prosimy, aby najmłodszym tzn. pierwszoklasistom oraz przedszkolakom towarzyszył **tylko jeden rodzic/opiekun prawny**.

Rodzice zobowiązani są do założenia maseczek i zdezynfekowania rąk.

Do szkoły przychodzi tylko uczeń i rodzic/ opiekun prawny bez objawów chorobowych.

Bezpieczeństwo podczas rozpoczęcia roku szkolnego:

1. Uczniowie będą wchodzić do szkoły według harmonogramu.
2. Obowiązkowa dezynfekcja rąk.
3. Obowiązek zasłonięcia ust i nosa w czasie przejścia do sali z wychowawcą.
4. W sali lekcyjnej nie ma obowiązku zasłaniania ust i nosa.
5. Uczniowie kl. 2-8 wchodzić samodzielnie na teren i udają się bezpośrednio pod wyznaczoną salę **bez opiekunów**.
6. Wszystkie najważniejsze informacje zostaną przekazane rodzicom klas podczas pierwszego zebrania.
7. **Każdy uczeń 01.09.2020r. jest zobowiązany oddać wychowawcy podpisane przez rodziców/ opiekunów prawnych poniższe oświadczenie – do pobrania na stronie szkoły.**

HARMONOGRAM ROZPOCZECIA ROKU SZKOLNEGO 2020/2021

KLASA	GODZINA	NUMER SALI	WEJŚCIE
0a	9:00	01	przy zerówkach
0b	9:30	02	przy zerówkach
0c	10:30	02a	przy zerówkach
1a	9:00	1	główne
1b	10:00	1	główne
2a	9:00	9	główne
2b	10:00	9	główne
3a	9:00	5	główne
3b	10:00	5	główne
4a	9:00	25	przy zerówkach
4b	10:00	25	przy zerówkach
5a	9:00	piwnica	główne
6a	10:00	10	główne
6b	10:00	14	główne
6c	9:00	14	główne
7a	10:00	16	główne
7b	9:00	26	przy zerówkach
7c	9:00	10	główne
8a	9:00	16	główne

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego:

Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa oraz zasady organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji o stanie zdrowia mojego dziecka ucznia klasy naraża na kwarantannę wszystkich uczniów klasy wraz z opiekunami i ich rodzinami. Poświadczanie nieprawdy - a co za tym idzie narażenie osób drugich na zakażenie COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od Dyrektora, nauczycieli i administracji placówki oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym ze szkoły.

.....
data

.....
podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

Zgoda rodzica na pomiar temperatury dziecka

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury mojego dziecka ucznia klasy przez pracownika Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu.

.....
data

.....
podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ COVID -19

I. GODZINY PRACY BIBLIOTEKI :

Poniedziałek-	8:00-10:00
Wtorek –	11:00-14:00
Środa-	8:00-13:00
Czwartek-	8:00-14:00

II. ZASADY KORZYSTANIA Z KSIĘGOZBIORU:

- 1. Czytelnia nie będzie czynna. Zbiory biblioteczne udostępniane są tylko do domu.**
- 2. W bibliotece może znajdować się tylko jeden uczeń.**
- 3. Do pomieszczenia biblioteki wchodzimy po wezwaniu przez bibliotekarza.**
- 4. Czytelnik musi być w maseczce na twarzy i zachować bezpieczną odległość (nie wolno przekroczyć wyznaczonej linii).**

5. **Maksymalny czas przebywania w bibliotece to 10 minut.**
6. **Obowiązuje zakaz wchodzenia między regały. Książki podaje bibliotekarz, po uprzednim ich zdezynfekowaniu.**
7. **Zwrócone książki podlegają kwarantannie i dezynfekcji na okres 2 dni Nie można ich wypożyczyć tego samego dnia.**
8. **Nie wolno tworzyć kolejki pod drzwiami biblioteki. Przychodzimy na określoną godzinę , zgodnie z pkt. 3 Regulaminu.**
9. **Po każdym czytelniku miejsce przyjmowania książek będzie dezynfekowane. W tym czasie w bibliotece nie może przebywać żaden czytelnik.**
10. **Książki z biblioteki można wypożyczyć w formie elektronicznej. Zamówienie na wybraną książkę należy złożyć na blogu biblioteki, który znajduje się na stronie szkoły: www.ssporle.pl, [blog biblioteki](#). Książkę odbieramy w bibliotece, w godzinach , które zostaną podane na zamówieniu po jego realizacji.**

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
w Orlu
64-252 Zamostne, ul. Nadrzeczna 19
tel./fax 58 572-02-89, NIP 588-18-42-746

Procedura i organizacja zajęć rewalidacyjnych w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zdrowe - uczniowie oraz kadra pedagogiczna, nie objęci kwarantanną, izolacją.
2. Szkoła zapewnia kadrze pedagogicznej prowadzącej zajęcia rewalidacyjne środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, w razie potrzeby fartuchy).
3. Zaleca się stosowanie zasad higieny:
 - higiena rąk (mycie i dezynfekcja),
 - higiena dróg oddechowych,
 - nie nosić biżuterii - pierścionków, zegarków, bransoletek,
 - zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć,
 - informowanie dzieci, w sposób dostosowany do ich możliwości, o unikaniu dotykania ust, nosa, oczu,
 - regularne wietrzenie sal - przynajmniej raz na godzinę,
 - regularne czyszczenie i dezynfekcja często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć (klamki drzwi, poręczy blatów, oparcie krzesła, sprzętu do rehabilitacji, włączników światła, klawiatur i myszek),
 - jeśli dziecko manifestuje niepokojące objawy choroby należy niezwłocznie powiadomić rodzica/opiekuna w celu pilnego odebrania dziecka z placówki oraz odizolować się je w odrębnym pomieszczeniu.
4. Po przyjściu dziecka do szkoły należy zmierzyć mu temperaturę (za zgodą rodzica).
5. Przed wejściem na teren szkoły należy zdezynfekować ręce.
6. Należy dbać o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dziecka.
7. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Orlu

mgr Krzysztof Grzenia

Procedura i organizacja zajęć w szkole - edukacja wczesnoszkolna

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy.
2. Po przyjeździe dziecka do szkoły należy zmierzyć mu temperaturę (za zgodą rodzica). W grupie może przebywać maksymalnie 11 dzieci – 4 m² na osobę.
3. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
4. W miarę możliwości jedna grupa będzie przebywać w jednej wyznaczonej sali dydaktycznej z zachowaniem dystansu społecznego. W sale odległość między stanowiskami uczniowskimi wynosi 1,5 m (1 uczeń -1 ławka).
5. W sali zostaną usunięte wszelkie przedmioty i sprzęty oraz dywany, które są trudne do codziennej dezynfekcji.
6. Sale należy wietrzyć raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby w czasie lekcji.
7. Przerwy uczniowie spędzają pod opieką nauczyciela, w interwałach nie rzadziej niż po 45 minutach.
8. Szkoła zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą. Nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili taką potrzebę. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innej sali dydaktycznej z zachowaniem dystansu społecznego.
11. Osoby pracujące z dziećmi zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszące minimum 1,5 metra.
12. Zaleca się przebywanie na świeżym powietrzu, na placu zabaw na terenie szkoły z uwzględnieniem zachowania maksymalnej odległości. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki itp.) wykorzystywane do zajęć będą dokładnie dezynfekowane lub myte.
13. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany będzie dystans społeczny.
14. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
15. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren szkoły.
16. Jeśli dziecko manifestuje niepokojące objawy choroby należy niezwłocznie powiadomić rodzica/opiekuna w celu pilnego odebrania dziecka z placówki oraz odizolować się je w odrębnym pomieszczeniu.
17. Ze stołówek mogą korzystać uczniowie zgodnie z regulaminem stołówki szkolnej. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie z zachowaniem dystansu społecznego, wszelkie naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z funkcją wyparzania.
18. Personel kuchenny, pracownicy obsługi i administracji szkoły ogranicza do minimum kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.
19. Wyłączone z użytku zostają poidelka z wodą.
20. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający lub odbierający uczniów do/ze szkoły muszą zachować dystans społeczny - 2 m w odniesieniu do pracowników szkoły, innych uczniów i rodziców.
21. Rodzice mogą wchodzić do szkoły wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasad – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od następnego rodzica z dzieckiem przy zachowaniu rygorystycznym środków ostrożności (maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
22. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani i odbierani przez osoby zdrowe.
23. Należy dokumentować w specjalnym przygotowanym protokole w formie tabelarycznej (obowiązującej w czasie pobytu uczniów w szkole) wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni

dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, klawiatur oraz bieżącą dezynfekcją toalet. Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.